

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Учетная политика организации»**  
направления 38.03.01 - Экономика  
профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Цель изучения дисциплины.** Целью освоения дисциплины «Учетная политика организации» является создание необходимых условий для получения достоверной и надежной информации, которая является неотъемлемым элементом структуры предприятия. Для этого необходимо создать приемлемые условия последовательного, полезного, рационального и успешного выполнения системой бухгалтерского учета присущих ей функций в конкретной экономической ситуации.

**Задачи изучения дисциплины:**

- адаптировать полученные знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям каждого уровня управления;
- сформировать знания о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- сформировать у студентов представление об экономических и организационных аспектах учетной политики предприятия/организации.

**Студент должен знать:**

- основы правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- основные требования в отношении оформления документации;
- технологию создания управленческого документа;
- основы построения расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные тенденции развития социально-экономических процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

**Студент должен уметь:**

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- конструировать основные виды организационно-распорядительных документов;
- проводить сравнительный анализ законодательства по оценочной деятельности в разных странах.
- анализировать и связывать основные экономические явления и процессы;
- анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию;
- по данным бухгалтерского учета выявлять возможные варианты развития социально-экономических процессов.

**Студент должен владеть:**

- принципами организации документооборота предприятия;
- нормами различных отраслей права;
- методами анализа.
- приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов;
- методологией экономических исследований;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.

**Содержание.**

Содержание УПО. Основные задачи, требования и допущения при формировании

УПО. Принципы на которых строится УПО. Раскрытие элементов УПО. Основные принципы на которых строится УПО. Требования предъявляемые к УПО. Порядок отражения информации в учете и бухгалтерской отчетности. Положения УПО определяемые предприятием. Организация бухгалтерии, права и обязанности учетных служб. Структурное строение бухгалтерии. Положения о бухгалтерской службе. Штатное расписание. Порядок утверждения УПО. Основные этапы при формировании УПО. Положение об учетной политике предприятия (приказ, распоряжение). Последовательность применения УПО. Основные средства. Категории отнесения объекта к основным средствам для целей бухгалтерского учета. Методическая, техническая и организационная части УПО. Порядок отражения информации в учете и бухотчетности. Технология обработки учетной информации. Порядок определения первоначальной стоимости ОС. Оценка ОС. Начисление амортизации на объекты ОС. Нематериальные активы. Оценка нематериальных активов. Методы начисления амортизации, определения сроков полезного использования нематериальных активов. Материально-производственные запасы. Понятие материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Методы учета поступления МПЗ и способы списания. Товары. Порядок учета операции, связанных с движением товаров. Учет готовой продукции. Методы учета готовой продукции. Порядок учета отгруженной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Финансовые результаты деятельности предприятия. Порядок формирования доходов и расходов организации. Учет средств целевого финансирования. Организация внутривозрастных расчетов. Правила и способы налогообложения. Основные принципы формирования УПО в целях налогообложения. Основные задачи и системы организации налогового учета в УПО. Учет расходов по заготовке и доставке товаров. Особенности формирования УПО в организациях различных отраслей. Прочие положения УПО. Внутрифирменный контроль

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина входит в вариативную часть Б1.В.ДВ.04.01. Дисциплина изучается в 6 семестре.

Требования к предварительной подготовке студентов. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: "Бухгалтерский учет и анализ", "Бухгалтерский финансовый учет" и др.

Трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц, 216 час. 40 лек., 40 практ., 136 час. СРС, зачет.

Семестры изучения и формы итогового контроля знаний и уровня приобретенных компетенций: 6 семестр – зачет.

Требования к результатам освоения. Дисциплина участвует в формировании компетенций ОК-6, ПК-5.

Образовательные технологии: лекции; семинарские занятия; обсуждение рефератов и докладов; тесты; консультации преподавателей. Применение интерактивных методов обучения.